

## 评估办8月份任务清单

序号	工作任务	责任部门
1	1. 每周开展支撑材料建设、梳理情况研讨会以及迎评专题学习活动中。 2. 对部门评估指标支撑材料进行不断修订完善。 3. 发布迎评创建相关工作的通讯报道至评估网。 4. 按照评估支撑材料第二轮检查的意见和建议对材料进行修改、完善，8月20日前将支撑材料按指标分类汇总，发至评估办。	党委办公室、学院办公室、宣传统战部、组织部、纪委办公室、规划与财务管理部、学生工作部（含心理健康教育中心）、继续教育学院、后勤保障部、教务处、科技处、资产管理处、工会、团委、现代教育技术中心、高等职业教育研究所、图书馆、关工委、人武部、卫建中心、护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院、医学基础部、马克思主义学院、公共基础部
2	1. 进一步核对本部门2019年数据平台模拟填报的数据，针对存在的问题及早谋划解决方案。 2. 对本部门负责填报和审核的数据进一步核实、确认，确保2019年正式填报的数据准确无误。	党委办公室、学院办公室、宣传统战部、组织部、规划与财务管理部、学生工作部、继续教育学院、后勤保障部、教务处、科技处、资产管理处、团委、现代教育技术中心、图书馆、护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院、医学基础部、马克思主义学院、公共基础部
3	1. 开展实训基地制度建设（制度建设过程性资料留存备查）并形成定稿。 2. 开展实训基地文化建设及职场氛围营造。 3. 开展实训基地实验实训仪器设备的采购及安装。	护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院、医学基础部
4	1. 完成2019年各专业行业岗位能力与人才需求调研。 2. 完成临床实习教学督查工作，持续积累校外实习管理过程性材料。	教务处、护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院
5	1. 召开专业建设指导委员会会议，会议主题丰富，过程性资料留存备查。 2. 完成产教融合工作总结。	护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院
6	1. 进行标准化教研室建设考核 2. 完成部门制度汇编定稿	护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院、医学基础部、马克思主义学院、公共基础部
7	完成暑期技能培训、技能鉴定工作	护理与助产学院、医学技术学院、健康与康复学院
8	1. 召开全校实习单位的实习管理工作会议 2. 核实、完善2019年数据平台填报需要的各专业学生数、课程数、课程代码、校内实训基地、实习基地等基础数据。 3. 修改完善已形成的质量标准。	教务处
9	1. 对校内专任教师、兼课教师、专职教学管理人员、专职学生管理人员、专职督导人员等人员身份进行合理划分，合理确定兼职教师数量并完善兼职教师信息。 2. 修改完善已形成的质量标准。	组织部
10	对2019年数据平台需填报的固定资产、教学仪器设备等数据按照填报要求进行合理归口。	资产管理处
11	1. 加快推进大学生网上事务中心、大学生心理健康教育中心、大学生资助中心、大学生创新创业中心建设工作并取得实质性进展。 2. 修改完善已形成的质量标准。	学生工作部
12	1. 加快推进大学生活动中心建设工作并取得实质性进展。 2. 修改完善已形成的质量标准。	团委

## 评估办8月份任务清单

序号	工作任务	责任部门
13	完成用人单位满意度调查工作，并形成分析报告。	学生工作部、质控办、护理与助产学院、医学技术学院、健康与康复学院、药学与中药学院
14	1. 成立教学质量督导专家组，并开展专题培训。 2. 修改完善已形成的质量标准。	质控办
15	1. 根据创建办9号和10号任务单要求，完成各专业课程标准相关内容的修订。 2. 完成教师教学资料质量检查工作。	质控办、护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院、医学基础部、马克思主义学院、公共基础部