

评估办7月份任务清单

| 序号 | 工作任务 | 责任部门 |
|----|---|---|
| 1 | 1. 每周开展至少1次支撑材料建设、梳理情况研讨会。 2. 对部门评估指标支撑材料进行不断修订完善。 | 党委办公室、学院办公室、宣传统战部、组织部、纪委办公室、规划与财务管理部、学生工作部（含心理健康教育中心）、继续教育学院、后勤保障部、教务处、科技处、资产管理处、工会、团委、现代教育技术中心、高等职业教育研究所、图书馆、关工委、人武部、卫健中心、护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院、医学基础部、马克思主义学院、公共基础部 |
| 2 | 2019年数据平台模拟填报数据完善、问题整改。 | 党委办公室、学院办公室、宣传统战部、组织部、规划与财务管理部、学生工作部、继续教育学院、后勤保障部、教务处、科技处、资产管理处、团委、现代教育技术中心、图书馆、护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院、医学基础部、马克思主义学院、公共基础部 |
| 3 | 1. 各部门岗位职责-工作任务-工作标准修改、完善，部门负责人审核后定稿。 2. 部门负责人对制度汇编样稿进行修改确认，形成定稿。 | 党委办公室、学院办公室、宣传统战部、组织部、纪委办公室、规划与财务管理部、学生工作部、继续教育学院、后勤保障部、教务处、科技处、资产管理处、工会、团委、现代教育技术中心、高等职业教育研究所、图书馆、关工委、卫健中心、质控办 |
| 4 | 1. 收集近5年来本部门开展的技能培训过程性资料，包括培训相关证书复印件或照片。 2. 撰写本部门2019年技能培训和鉴定工作计划，补充2015-2016、2017-2018年技能培训和鉴定工作总结，并将材料提交至继续教育学院。 3. 撰写仿真实训基地运行方案（计划）。 4. 梳理2016年至今各专业办学成果。 5. 凝练人才培养模式。 | 护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院 |
| 5 | 1. 完成4.4-4.6评估支撑性材料完成基本框架的搭建。 2. 修订课程标准。 3. 参照学校制度汇编，修改完善本部门制度，形成各二级院部制度汇编。 | 护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院、马克思主义学院、医学基础部、公共基础部 |
| 6 | 启动实验、实训室（区）文化建设，渗透企业文化，具有职场氛围。 | 护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院、医学基础部 |
| 7 | 1. 开展2019年行业岗位能力与人才需求调研，持续积累过程性材料。 2. 启动临床实习教学督查工作，持续积累校外实习管理过程性材料。 | 教务处、护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院 |
| 8 | 1. 在指标5学生教育管理与服务已完成的支撑材料框架中，结合督查记录单中的建议进行材料的进一步修改和完善。 2. 在指标8社会认同已完成的支撑材料框架中，结合督查记录单中的建议进行材料的进一步修改和完善。 | 学生工作部、团委、护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院 |
| 9 | 质量标准修改完善，经部门负责人审核后材料交到质控办。 | 教务处、组织部、学生工作部、团委、科技处、党办（档案馆）、质控办 |

评估办7月份任务清单

| 序号 | 工作任务 | 责任部门 |
|----|---|--|
| 10 | 诊断与改进相关材料按评估指标目录归纳、完善，经部门负责人审核后归档备查。 | 教务处、组织部、学生工作部、质控办、护理与助产学院、医学技术学院、药学与中药学院、健康与康复学院 |
| 11 | 开展用人单位满意度调查。 | 学生工作部、质控办、护理与助产学院、医学技术学院、药学与中药学院、健康与康复学院 |
| 12 | 撰写2019年技能培训和鉴定工作计划。 | 继续教育学院 |
| 13 | 1. 完成2015-2019年上半年服务育人材料的汇总整理。 2. 完成2019年服务育人工作方案（清单）的整理、修订、完善。 3. 完成校园环境育人方案的制定。 | 后勤保障部 |
| 14 | 开展大学生网上事务中心、大学生心理健康教育中心、大学生资助中心、大学生创新创业中心建设工作并取得实质性进展。 | 学生工作部 |
| 15 | 开展大学生活动中心建设工作并取得实质性进展。 | 团委 |
| 16 | 1. 组织专业教师进企业实践。 2. 组织教师参加省培、国培。 3. 组织暑期信仰信念研修班、五度思政骨干培训、辅导员、班主任培训。 | 组织部 |